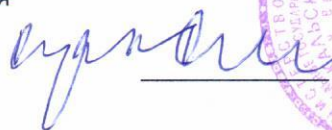


Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


А.П. Суходолов



ПОЛОЖЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 68-10-71

г. Иркутск

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Колледжа
Байкальского университета ФГБОУ
ВО «БГУ» протокол от 29.06.2015 г.
№ 8

об организации и проведению
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся по специальностям
среднего профессионального
образования в Колледже
Байкальского университета
ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение подготовлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июля 2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденных приказами Минобрнауки России;
- Устава ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Устав Университета);
- Положения о Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение о Колледже).

1.2. Положение определяет порядок организации контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Колледж, КБУ).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков по изучаемым учебным курсам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам соответствующего учебного плана;
- определение уровня освоения компетенций, заявленных в ППССЗ;
- установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка педагогическими работниками Колледжа индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период изучения учебного курса, дисциплины, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, самостоятельных и иных работах, выполняемых в соответствии с ППССЗ.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников Колледжа, заключающаяся в установлении соответствия освоения компетенций обучающимися планируемому результату освоения компетенций, прохождения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики при реализации ППССЗ на момент окончания ее (его) изучения/прохождения.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ко каждой дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике соответствующего учебного плана устанавливаются Колледжем самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, программой практики.

1.8. Информация о содержании и процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знаний, методики формирования результирующей оценки доводится педагогическими работниками Колледжа до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей итоговой формы контроля знаний.

Методика формирования результирующей оценки в балльной системе для обучающихся очной формы по специальностям СПО определяется в соответствии с положением Университета «О рейтинговой оценке».

1.9. Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, цикловыми комиссиями (далее – комиссия, ЦК) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить освоение запланированных в ППССЗ, а также результатов и уровня освоения компетенций, заявленных в программе подготовки специалистов среднего звена.

Фонды оценочных средств формируются в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

1.10. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности ЦК Колледжа создаются условия для привлечения к процедурам контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа руководителей и работников профильных организаций, а также преподавателей смежных образовательных областей в соответствии с ФГОС СПО.

1.11. Обучающимся Колледжа предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики, а также отдельных преподавателей.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель (преподаватели), ответственный (ответственные) за реализацию дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно с использованием инструментов информационной образовательной среды, как во время аудиторных занятий, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и другие формы оценки знаний.

2.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики.

2.5. Перечень текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые технологии и инструменты, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний, порядок оценивания указывается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики.

2.6. Рабочая программа и (или) учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики должны быть доступны обучающимся не позднее даты начала

изучения дисциплины, междисциплинарного курса, освоения профессионального модуля, прохождения практики.

2.7. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем или формируются автоматически, при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды (система Moodle).

2.9. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости в рабочей ведомости преподавателя. Рабочая ведомость преподавателя может вестись в электронном виде.

2.10. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики может предусматривать процедуру передачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики.

2.11. Преподаватель на последнем занятии или консультации перед экзаменационной сессией объявляет обучающимся накопленные оценки (баллы). В течение семестра во время проведения контрольных мероприятий по проверке текущей успеваемости (учебная аттестация) преподаватель знакомит обучающихся с набранными оценками (баллами) на момент проведения мероприятий.

2.12. Накопительная оценка (баллы) и результаты по отдельным формам текущего контроля успеваемости могут использоваться преподавателями при подведении итогов к моменту проведения промежуточной аттестации. На основании данных результатов преподаватель вправе освободить от сдачи итоговых форм контроля промежуточной аттестации обучающихся, особо отличившихся при изучении данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Преподаватель может не учитывать результаты текущей успеваемости при проведении промежуточной аттестации, если это не предусмотрено его рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.13. Преподаватель обязан допустить обучающегося к итоговым формам контроля промежуточной аттестации при любом уровне накопленной оценки (баллов).

2.14. Заведующими отделениями в межсессионный период (семестр) проводится контроль текущей успеваемости обучающихся очной формы (учебная аттестация) в разрезе каждой академической группы в соответствии с графиком. Для контроля текущей успеваемости отделениями формируются сводные ведомости, в которых преподаватели вносят результаты по всем

дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике, изучаемым в данном семестре. Сводные ведомости контроля текущей успеваемости хранятся в соответствующих отделениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее по тексту – экзамен);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее по тексту – комплексный экзамен);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю или нескольким профессиональным модулям (далее по тексту – комплексный экзамен квалификационный);
- дифференцированный зачет по дисциплинам общеобразовательного цикла (далее по тексту – дифзачет);
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной, производственной практике (далее по тексту – дифзачет);
- курсовая работа (проект).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике и зачеты по производственной практике и производственной (преддипломной) практике и квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия качества подготовки и формирования компетенций выпускника ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний, умений по дисциплине или ряду дисциплин;
- полноты и прочности теоретических знаний, умений и сформированности общих и профессиональных компетенций по междисциплинарным курсам (далее – МДК) или ряду МДК и профессиональным модулям (далее – ПМ);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и дополнительными источниками.

4. Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо, чтобы по каждой дисциплине, МДК и ПМ рабочего учебного плана, включая дисциплины вариативной части и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью данной дисциплины, МДК, в подготовке специалиста;
- полной завершенностью изучения данной учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью наиболее значимого раздела или разделов данной дисциплины.

В случае если дисциплина, МДК имеет значительный объем изучения и преподается в течение нескольких семестров, то возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.3. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или МДК необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, МДК входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

4.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзамен по дисциплине или комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее шести таких дисциплин.

4.5. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по базовым и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.6. Зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельным дисциплинам и МДК:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам, МДК требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или комплексного экзамена по двум или нескольким МДК

5.1. Подготовка экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК или нескольким МДК осуществляется ведущими данной дисциплины, МДК преподавателями.

5.2. Экзамены по дисциплинам проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором Колледжа или заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.3. Экзамены по междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана или по окончании изучения МДК.

5.4. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, дисциплинам и МДК.

5.5. При планировании расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные, важные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и навыков.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине, МДК, а также комплексному экзамену включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на заседании Цикловой Комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа (далее - ЦК) не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разрабатываемого и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, как на бумажных носителях, так и с использованием информационно-компьютерных технологий (далее – ИКТ). Количество вопросов в билете определяется преподавателем и Цикловой Комиссией.

5.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, с использованием ИКТ) устанавливается Колледжем к началу соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.8. Основные условия подготовки к экзамену:

- ЦК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации;

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты или тесты;

- экзаменационная ведомость;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение заданий по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

5.10. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Нагрузка на преподавателя, принимающего экзамен, определяется нормативами, установленными университетом на обучающегося независимо от формы проведения экзамена.

Комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

5.11. Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная или менее 41 балла) и зачетную книжку обучающегося, кроме неудовлетворительной или менее 41 балла.

Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в течение семестра оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

5.12. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем согласно всем предусмотренным к ней требованиям, и сдается в учебную часть.

6. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям (ПМ)

6.1. По каждому профессиональному модулю планируется квалификационный экзамен, который рекомендуется проводить в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля. Обучающийся в начале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6.2. Подготовка квалификационного экзамена по профессиональному модулю или комплексного экзамена квалификационного по двум или нескольким ПМ осуществляется ведущими данными ПМ преподавателями.

6.3. Квалификационные экзамены по ПМ проводятся после окончания практики в период экзаменационной сессии, по окончании практики, предусмотренной учебным планом по данному (данному) профессиональным модулям, в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Расписание консультаций и квалификационных экзаменов по профессиональному модулю (или экзамена по нескольким профессиональным модулям) согласовывается с представителем организации (базы практики). Расписание утверждается директором Колледжа доводится до сведения обучающихся и преподавателей, не позднее, чем за две недели до окончания практики.

6.4. К квалификационному экзамену по ПМ или комплексному квалификационному экзамену по двум или нескольким ПМ допускаются обучающиеся, аттестованные по МДК, входящим в профессиональный модуль и успешно прошедшие практику, предусмотренную данным ПМ. К экзамену одновременно по всем модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого модуля. По результатам защиты отчетов по практике в рамках каждого профессионального модуля выставляются зачеты по всем практикам.

6.5. Экзамен по профессиональному(ым) модулю(ям), по которым предусмотрена производственная практика рекомендуется проводить в форме презентаций выполненных заданий.

6.6. Задание выдается обучающемуся одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе прохождения практики обучающийся осваивает не только программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени отводимого на внеаудиторную работу в рамках освоения профессионального модуля, обучающийся осуществляет презентацию выполненного задания.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку сформированности всех компетенций,

которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умения, знания и практический опыт в области профессиональной деятельности.

6.7. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке участвуют представители баз практики.

6.8. Задания формируются на основе примерной и рабочей программы профессионального модуля. Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений.

6.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии:

- оценка уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по ПМ;
- оценка умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- степень выполнения задания;
- степень подготовленности презентации;
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям.

6.10. При планировании расписания экзаменов квалификационных следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.11. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают все разделы и темы ПМ. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и навыков, сформированных общих и профессиональных компетенций. Экзаменационные материалы должны отражать освоение обучающимися профессиональным модулем в рамках предусмотренной ФГОС СПО видом профессиональной деятельности.

Экзаменационные материалы по ПМ, а также комплексному экзамену квалификационному могут включать:

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, навыков, общих и профессиональных компетенций и уровня овладения видом деятельности;
- кейсы – проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности обучающихся и затрагивающие различные предметные сферы;
- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала МДК, входящих в состав ПМ и др.

Перечень вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателем(ями) МДК и практики, обсуждается на заседании Выпускающей Цикловой Комиссией (далее – ВЦК) и утверждается

заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа или председателем ВЦК не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разрабатываемого и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Содержание билета и количество вопросов в нем определяется преподавателем(ями) и Цикловой Комиссией.

6.12. Форма проведения экзамена устанавливается Колледжем к началу соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.13. Основные условия подготовки к экзамену:

- ЦК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене квалификационном;

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации;

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - экзаменационные билеты;
 - экзаменационная ведомость;
 - аттестационные листы обучающихся;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

6.14. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях или на базах практики. На выполнение заданий по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

6.15. Экзамен принимается, как правило, аттестационной комиссией, в состав которой входят: представитель работодателя, преподаватели, которые вели данный ПМ и практику, секретарь. Нагрузка на преподавателя, принимающего квалификационный экзамен, определяется из расчета нагрузки установленной на одного обучающегося приказом по университету независимо от формы проведения экзамена.

Комплексный экзамен по двум и более ПМ принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим ПМ и практике в экзаменуемой группе. Нагрузка на преподавателей, принимающих экзамен, определяется из расчета нагрузки, установленной на одного обучающегося приказом по университету независимо от формы проведения экзамена.

6.16. ПМ оценивается: как освоен/не освоен с оценкой. Полученная на квалификационном экзамене оценка заносится секретарем комиссии в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная или менее

41 балла), зачетную книжку обучающегося, кроме неудовлетворительной или менее 41 балла и аттестационный лист обучающегося.

6.17. Экзаменационная ведомость заполняется секретарем согласно всем предусмотренным к ней требованиям, и сдается в учебную часть.

7. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации

7.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- оценка уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК или ПМ;
- оценка умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценка уровня сформированности компетенций, т.е. определение степени их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности обучающегося;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающихся оценивается по «пятибалльной» системе и рейтинговой оценке.

7.2. Пятибалльная оценка уровня подготовки обучающихся.

7.3. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В соответствии с данными критериями уровень подготовки обучающегося на промежуточной аттестации оценивается выставлением соответствующих баллов.

«5» (*отлично*) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление письменных материалов.

«4» (*хорошо*) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (*удовлетворительно*) – если обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» (*неудовлетворительно*) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

«ПМ *освоен*» – если обучающийся демонстрирует соответствующие умения и знания на рабочем месте или в контексте, имитирующем рабочее место. Обосновывает выполняемые им действия, проявляет стремление и потребность в самореализации.

«ПМ *не освоен*» – если обучающийся не демонстрирует соответствующие умения и знания на рабочем месте или в контексте, имитирующем рабочее место. Не обосновывает выполняемые им действия, не проявляет стремление и потребность в самореализации.

7.4. Оценка знаний обучающегося на экзамене (зачете с дифференцированной оценкой) выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета. При двух частных оценках выводится:

- «отлично» – если обе оценки «отлично»;
- «хорошо» – если обе оценки «хорошо», или одна «отлично», а другая «хорошо» или «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» – при отсутствии в частных оценках «неудовлетворительно».

При трех частных оценках выводится:

- «отлично» – если в частных оценках не более одной оценки «хорошо», остальные – «отлично»;
- «хорошо» – если в частных не более одной оценки «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» – в остальных случаях, при отсутствии в частных оценках оценки «неудовлетворительно».

При четырех частных оценках выводится:

- «отлично» – если в частных не более одной оценки «хорошо», а остальные – «отлично»;
- «хорошо» – если в частных одна оценка «удовлетворительно», а остальные «хорошо» и «отлично» или если две «удовлетворительно» и две «отлично»;
- «удовлетворительно» – если в частных не более одной оценки «неудовлетворительно».

7.5. Требования к уровню подготовки обучающегося, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) не должны превышать требования ФГОС СПО, закрепленных в рабочих программах по конкретным дисциплинам, МДК или ПМ.

7.6. Запрещается внесение дополнительных или повышенной сложности материалов, вопросов, заданий в промежуточную аттестацию в качестве критерия для получения обучающимся положительной оценки, если они не предполагались к изучению рабочими программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы обучающегося.

7.7. В сроки, установленные университетом после завершения экзаменационной сессии, по графику, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа, допускается пересдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Не допускается повторная пересдача экзамена

и квалификационного экзамена по дисциплине, МДК, ПМ или комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, МДК и ПМ с целью повышения оценки после завершения экзаменационной сессии.

С учетом уважительных причин по личному заявлению обучающегося и при предоставлении документов, подтверждающих необходимость досрочной сдачи или переноса сессии, допускается досрочная сдача экзаменов в сроки, не превышающие одного месяца до начала экзаменационной сессии, а также перенос экзаменационной сессии на более поздний срок.

7.8. При пересдаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета) в сроки, установленные университетом после завершения сессии, оформляется специальная ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть в день пересдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета). При этом положительная оценка, полученная в результате пересдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета), заносится также в зачетную книжку студента.

7.9. Обучающимся, не ликвидировавшим задолженности в установленный срок, по их личному заявлению, заверенному председателем ЦК, и с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа может быть разрешена ликвидация задолженности в индивидуальном порядке.

7.10. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по определенной дисциплине, МДК проведение повторной аттестации по данной дисциплине, МДК может быть поручено председателю ЦК другому преподавателю или комиссии. Указанное решение принимается председателем ЦК.

8. Рейтинговая оценка знаний обучающихся

8.1. Целью рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся является комплексная оценка качества учебной работы обучающихся при освоении ими программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

8.2. Оценка качества работы в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для структурирования системной работы обучающихся в течение всего периода обучения, повышения эффективности управления образовательным процессом, определения места, которое занимает каждый конкретный обучающийся в группе, на курсе, в Колледже.

8.3. Главные задачи рейтинговой системы заключаются в повышении мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в Колледже.

8.4. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимся в результате изучения дисциплин, МДК и

освоения ПМ, а также итоговая государственная аттестация и защита выпускной квалификационной работы оцениваются в баллах.

8.5. Баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине, МДК и фиксируются путем занесения в единую ведомость по текущей аттестации по дисциплине, МДК, а также на промежуточных аттестациях. Баллы по государственной итоговой аттестации набираются непосредственно во время защиты выпускной квалификационной работы.

8.6. В ходе изучения дисциплины, МДК предусматриваются текущие и промежуточные аттестации.

8.7. Форма проведения текущих аттестаций определяется ведущим преподавателем по дисциплине, МДК до начала нового семестра (учебного года) и фиксируется в рабочей программе дисциплины, ПМ сдаваемой в учебный отдел Колледжа и размещаемой на сервере лаборатории компьютерной техники Колледжа.

8.8. На текущих аттестациях оцениваются как отдельные разделы дисциплины, МДК, так и отдельные виды работ по ней.

8.9. Вынесение на различные аттестации одной и той же темы не рекомендуется.

8.10. По учебным, производственным, преддипломным практикам, а также курсовым работам и проектам текущие аттестации не предусмотрены.

8.11. Конкретное закрепление количества набираемых баллов за определенными темами и видами работ осуществляется ведущим преподавателем по данной дисциплине, МДК и зависит от структуры дисциплины, МДК. Это закрепление должно найти отражение в рабочей программе дисциплины, ПМ. При выборе критериев оценки освоения обучающимся программы дисциплины, МДК в обязательном порядке учитываются: выполнение программы в части лекционных, практических и лабораторных занятий; выполнение предусмотренных программой аудиторных и (или) внеаудиторных контрольных и иных письменных работ. При отсутствии объективных форм промежуточного контроля по разрешению заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа преподаватель вправе сосредоточить весь объем набираемых баллов на промежуточной аттестации.

8.12. Преподаватель, осуществляющий контроль успеваемости по дисциплине, МДК обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего и промежуточного контроля успеваемости.

8.13. Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, МДК, закрываемой промежуточной аттестацией, или на государственном экзамене, или на защите выпускной квалификационной работы равна 100.

8.14. Для обучающихся, участвующих в текущих аттестациях, максимальная сумма баллов за текущую успеваемость должна быть равна 60 (по отдельным дисциплинам – от 50 до 70 баллов), на промежуточной аттестации – 40 (соответственно от 50 до 30)

8.15. Для сопоставления рейтинговых и традиционных (пятибалльная система) оценок используются следующие соотношения:

0–40 баллов – «неудовлетворительно»;

41–70 баллов – «удовлетворительно»;

71–90 баллов – «хорошо»;

91–100 баллов – «отлично»;

0–40 баллов – «не зачтено»;

41–100 баллов – «зачтено».

8.16. В ходе текущих аттестаций допускается присвоение обучающемуся дополнительных «премиальных» баллов, выставляемых сверх показателя п. 5.14, за общую активность при изучении курса, посещаемость, поведение, индивидуальное выступление на семинаре и т.д.

8.17. Сумма всех премиальных баллов не должна превышать 40.

8.18. Премиальные баллы учитываются только при выведении промежуточной оценки, при этом итоговая сумма баллов, набранная конкретным студентом при изучении дисциплины, МДК включая премиальные, не может превышать 100.

8.19. Для обучающихся, не участвовавших в текущих аттестациях, но демонстрирующих достаточные знания и навыки, в порядке исключения преподаватель должен предусмотреть возможность набора на экзамене или зачете более 40 баллов, вплоть до 100.

8.20. Суммы баллов, набранные обучающимся по результатам каждой аттестации, включая премиальные баллы, заносятся преподавателем, проводящим аттестацию, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра (учебного года), которая хранится в студенческом отделе кадров.

8.21. Обучающийся должен быть ознакомлен с набранными суммами баллов во время занятий и (или) консультаций на неделях, следующих за неделями текущей аттестаций, и на последней неделе перед сессией.

8.22. Обучающиеся обязаны сдать все промежуточные аттестации – экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и курсовые работы, а также пройти государственную итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами.

8.23. Промежуточная аттестация в виде экзамена или квалификационного экзамена проводится в период сессии, а в виде зачета или дифференцированного зачета (в т.ч. по курсовым работам и проектам) – в последнюю неделю перед сессией. Промежуточная аттестация по различным видам практик – по их завершении, но не позднее месяца после начала следующего семестра.

8.24. Если по дисциплине, МДК предусматривается промежуточная аттестация в виде зачета (дифференцированного зачета) – преподаватель вправе выставлять итоговую оценку только по сумме текущих оценок. В этом случае максимальная сумма баллов, набираемая на промежуточных аттестациях, должна быть равна 100.

8.25. Если к моменту проведения промежуточной аттестации и с учетом дополнительных (премиальных) баллов обучающийся набирает количество баллов, достаточное для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «зачтено» – они могут быть поставлены ему без проведения экзамена или зачета (дифференцированного зачета).

8.26. На промежуточную аттестацию обучающийся допускается вне зависимости от набранного ранее количества баллов.

8.27. Обучающимся, которые не могли сдать текущие и промежуточные аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующим отделением (председателем ЦК) устанавливает индивидуальные сроки их сдачи.

8.28. Преподавателю разрешается прием аттестации у обучающегося только при наличии ведомости без запрещающей отметки заведующего отделением (председателя ЦК) или действующего направления.

8.29. Итоговые положительные оценки и соответствующие им рейтинговые баллы заносятся в аттестационную ведомость (направление) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости или направлении. Неявка на промежуточные аттестации отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился» или «неявка».

8.30. Экзаменационные ведомости и направления должны быть сданы заведующему отделением лично преподавателем, проводившим аттестацию, в день проведения экзамена или до середины следующего рабочего дня. Зачетные ведомости должны быть сданы заведующему отделением до начала экзаменационной сессии.

8.31. Присутствие на аттестациях посторонних лиц без разрешения директора Колледжа, заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа или председателя ЦК не допускается.

8.32. При перезачете (переаттестации) стандартных оценок обучающимся из других учебных заведений СПО и ВО, рекомендуется выставлять соответствующие рейтинговые оценки, исходя из средних показателей: «отлично» – 95 баллов, «хорошо» – 80 баллов, «удовлетворительно» – 65 баллов, «зачтено» – 71 балл.

8.33. По результатам экзаменационной сессии на отделении рассчитывается рейтинг каждого обучающегося, используя рейтинговый показатель успеваемости и дополнительные баллы за успехи в научной, организационной, спортивной, общественной работе для формирования портфолио обучающегося.

9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, МДК,

практик или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на окончание соответствующей экзаменационной сессии. Несданный до начала экзаменационной сессии зачет приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

9.3. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

9.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в сроки, установленные университетом в соответствии с графиком учебного процесса.

9.6. Для пересдачи экзаменов и зачетов обучающимися выдается направление на экзамен/зачет, который является служебным документом, действительно в течение десяти дней и возвращается в отделение преподавателем, принимающим экзамен/зачет в течение этого срока. В случае если по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике большое число обучающихся, принимающих участие в пересдаче экзамена/зачета в период промежуточной аттестации, то отделением (инспектором студенческого отдела кадров) может формироваться сводная экзаменационная ведомость, которая сдается в отделение не позднее следующего дня после пересдачи экзамена/зачета.

9.7. Пересдачу принимает экзаменатор той дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики, по которой получена неудовлетворительная оценка. В случае отсутствия экзаменатора по уважительной причине председатель цикловой комиссии вправе назначить другого экзаменатора.

9.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

9.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением по колледжу за подписью директора колледжа или заместителя директора по учебно-методической работе. Состав комиссии определяется председателем цикловой комиссии не менее, чем из трех человек.

9.10. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение года после ее образования, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Заключение

10.1. Результаты экзаменационных сессий выносятся на обсуждение Цикловых комиссий, совета Колледжа, ученого совета Университета и вырабатываются рекомендации по оптимизации учебного процесса и улучшения качества знаний.

10.2. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте университета www.bgu.ru (раздел «Университет»: Нормативные материалы).

Директор КБУ



В.М.Лысков

Приложение 1

к Положению об организации и проведению текущего контроля
успеваемости обучающихся по специальностям среднего профессионального
образования в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

Образец экзаменационной ведомости

Министерство образования и науки Российской Федерации Форма №21
Байкальский государственный университет
Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин
Экзаменационная ведомость № _____

Группа КТ-14-1

Специальность 38. 02.04 «Коммерция»

Дисциплина « _____ »

Экзамен

часов : 108

зач. ед. _____

Преподаватель _____

Дата _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия	Экзаменационная Оценка/ стобалльная оценка	Подпись экзаменатора, дата	№ зачетных книжек

Итого: Отлично _____ Хорошо _____

Удовлетворительно _____ Неудовлетворительно _____

Не аттестовано _____ Зав. Отделением _____